

**Zapytanie ofertowe
w postępowaniu na
„Zakup kompletnej infrastruktury nośnika reklamowego
w postaci modułowej matrycy inteligentnych diod LED
oraz oprogramowania sterującego”.**

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Do postępowania stosuje się Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych* stanowiące Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r., w szczególności postanowienia Rozdziału II (Warunki udzielania zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności), zwane dalej „wytycznymi”.
3. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Projektu pn.: „Zakup inteligentnej matrycy diod LED dźwignią rozwoju firmy Applink Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 1.4. Wsparcie MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Dotacje bezpośrednie, Typ projektu: Rozwój MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Ilekroć w dalszej części mowa jest o „Zapytaniu”, należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie ofertowe.
7. Ilekroć w treści Zapytania i Załączników do Zapytania znajduje się odniesienie do konkretnego rodzaju norm, Zamawiający dopuszcza normy równoważne. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub który w celu wykazania spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań realizacji zamówienia powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek wskazanie na określony wyrób, źródło, znak towarowy, patent, rodzaj czy specyficzne pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ, wyłącznie w celu ułatwienia określenia ich parametrów technicznych i dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń lub innych wyrobów / produktów o

równoważnych parametrach technicznych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań realizacji zamówienia powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub inne wyroby / produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. ZAMAWIAJĄCY

APPLINK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Warszawie (z adresem: ul. Karczkowska 19, 02-871 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000405752, posiadająca nadany numer NIP 9512352296 oraz REGON 145926624.

Biuro regionalne Zamawiającego: Bircza 37-740, powiat przemyski, województwo podkarpackie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy zakupu kompletnej infrastruktury nośnika reklamowego w postaci modułowej matrycy inteligentnych diod LED oraz oprogramowania sterującego. Ww. infrastruktura zostanie w całości wykonana w oparciu o wytyczne Zamawiającego wynikające bezpośrednio z wyników przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych (B+R). Zamówienie składa się z dwóch zadań.

1. Przedmiotem zamówienia w ramach Zadania 1 jest **„Wykonanie 100 sztuk nośników inteligentnej matrycy diod LED”**.
2. Przedmiotem zamówienia w ramach Zadania 2 jest **„Wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania sterującego systemem LED inteligent”**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2 zawarty został w Załączniku nr 1. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera wyniki prac B+R podlegające ochronie prawnej jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i będzie udostępniany Wykonawcom zainteresowanym złożeniem oferty po podpisaniu przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności uzyskanych danych i informacji. Wzór umowy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 wg Wspólnego Słownika Zamówień: 31712110-4.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 wg Wspólnego Słownika Zamówień: 48000000-8.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne elementy zamówienia (niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na mniejsze części).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym i zapisanym techniką nieścieralną, w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny opatrzony pieczętką imienną).
4. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w pkt. 3.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale spięte i kolejno ponumerowane.
6. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
8. Ofertę należy złożyć w odrębnej nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie.
9. Opis koperty powinien zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) Dopisek:

NIE OTWIERAĆ

Oferta na realizację zamówienia pn. „Zakupu kompletnej infrastruktury nośnika reklamowego w postaci modułowej matrycy inteligentnych diod LED oraz oprogramowania sterującego”.

10. Kopertę, o której mowa w pkt 9, należy umieścić wewnątrz koperty lub paczki tylko w przypadku wysyłki oferty drogą pocztową.
11. Koperta/paczka, o której mowa w pkt 10 powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1.1. są niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że:
 - 1.2.1. należycie wykonał w okresie 3 (trzech) ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na stworzeniu i wdrożeniu dedykowanego (napisanego na indywidualne zamówienie odbiorcy) oprogramowania o wartości co najmniej 600 tysięcy złotych netto każde,
 - 1.2.2. należycie wykonał w okresie 3 (trzech) ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na wytworzeniu i montażu układów elektronicznych o łącznej wartości co najmniej 6 mln złotych netto, w tym przynajmniej jedno zamówienie polegające na wytworzeniu i montażu wyświetlaczy w technologii LED,
 - 1.2.3. należycie wykonał w okresie 3 (trzech) ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na

wytworzeniu i montażu konstrukcji metalowych o łącznej wartości co najmniej 1,5 mln złotych netto,

1.2.4. dysponuje co najmniej 2 (dwoma) programistami, z których każdy posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w programowaniu w technologii OpenGL oraz projektowaniu i programowaniu w językach C/C++, zdobyte podczas tworzenia dedykowanego oprogramowania,

1.2.5. posiada:

1.2.5.1. wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważny, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,

1.2.5.2. wdrożony system zarządzania środowiskowego zgodny z normą PN-EN ISO 14001 lub równoważny, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.

1.2.6. dysponuje co najmniej 1 (jedną) linią montażu powierzchniowego typu SMT (*Surface Mount Technology*), spełniającą następujące funkcje:

1.2.6.1. Wejściowa kontrola jakości komponentów i PCB.

1.2.6.2. Szablono-drukarka - nakładanie pasty (bizmutowa pod diody LED i bezołowiowa na drugą stronę).

1.2.6.3. SPi inspekcja optyczna / laserowa weryfikująca poprawność nałożenia pasty.

1.2.6.4. Roboty Pick & Place - obkładanie komponentów SMD.

1.2.6.5. Piec lutowniczy - lutowanie rozplływowe.

1.2.6.6. AOI - automatyczna kontrola optyczna - weryfikacja poprawności obłożenia komponentów.

1.2.6.7. Test funkcjonalny płyt przed lakierowaniem.

1.2.6.8. Lakierowanie selektywne automatem do lakierowania.

1.2.6.9. Test funkcjonalny płyt po lakierowaniu.

1.2.6.10. Wyjściowa kontrola jakości przed pakowaniem.

1.2.6.11. Pakowanie i wysyłka.

1.3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że:

1.3.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 (słownie: trzy miliony) złotych.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do Zapytania.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt 1.2.1 – 1.2.3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zrealizowanych zamówień stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania oraz dokumenty wystawione

przez odbiorców zamówień, potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia odbiorców).

4. Na potwierdzenie spełnienia warunku szczegółowo określonego w pkt 1.2.4, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Wykaz osób, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku szczegółowego określonego w pkt 1.2.5, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie kopie aktualnych (ważnych na dzień składania ofert) certyfikatów:
 - 5.1. systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 (lub równoważny), wydany przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;
 - 5.2. systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001 (lub równoważny), wydany przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunku szczegółowo określonego w pkt 1.2.6, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Wykaz potencjału technicznego, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania.
7. Na potwierdzenie spełnienia warunku szczegółowego określonego w pkt 1.3.1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 (słownie: trzy miliony) złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
10. Postanowienia niniejszego Zapytania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Konsorcjum.
11. Jeżeli oferta Konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).
12. Wykonawcy, o których mowa w pkt 8 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.
14. Warunki opisane w pkt 1.2.1 – pkt 1.2.6 oraz pkt 1.3.1 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (oraz brak podstaw do wykluczenia), o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie przedstawionych, wraz z ofertą, dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Oferty powinny zawierać:

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl] lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl]) – wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 1.3. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania.
 - 1.4. Wypełniony **formularz „Wykaz potencjału technicznego”** stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania.
 - 1.5. Wypełniony **formularz „Wykaz osób”** stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania.
 - 1.6. Wypełniony **formularz „Wykaz zamówień”** stanowiący **Załącznik nr 5** do Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wskazane w wykazie zostały zrealizowane w sposób należyty.
 - 1.7. Wypełniony **formularz „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”** stanowiący **Załącznik nr 6** do Zapytania.
 - 1.8. Dokumenty wystawione przez odbiorców zamówień wskazanych w treści wykazu, o którym mowa w pkt 6 powyżej, potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia odbiorców).
 - 1.9. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5 i 7 powyżej.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 – 1.7 powyżej muszą być złożone w formie oryginału.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.8 – 1.10 powyżej muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny opatrzony pieczętką imienną).
 4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji Zapytania na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r. Nr 14, poz. 39 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub też oświadczenia lub dokumenty okażą się niekompletne, będą zawierały błędy lub wzbudzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli zaistnieją uzasadnione podstawy do uznania przez Zamawiającego, że złożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 16 (szesnaście) tygodni od dnia zawarcia umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych oraz obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Należy podać wartość netto i brutto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. W formularzu cenowym należy wskazać: Cenę całkowitą (za realizację całego zakresu zamówienia) oraz Ceny składowe: za realizację odpowiednio Zadania nr 1 i Zadania nr 2. Cena całkowita stanowi sumę Cen składowych wskazanych w zdaniu poprzednim (obliczona zgodnie ze sposobem wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania).
4. Cena składowa za realizację Zadania nr 2 nie może przekroczyć 10% Ceny całkowitej. Oferty z Ceną składową za realizację Zadania nr 2 obliczoną w sposób sprzeczny, niż wskazany w zdaniu poprzednim, zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

X. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria.

Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów, którą może uzyskać każdy z Wykonawców, według poniższych kryteriów:

lp.	Kryterium	Waga w punktach
1.	Cena (C)	30
2.	Okres gwarancji i wsparcia serwisowego (G)	30
3.	Termin realizacji zamówienia (T)	30
4.	Deklarowany czas reakcji serwisu na usterkę (S)	10
SUMA PUNKTÓW		100

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

1. Cena (C).

- 1) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę Cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania.
- 2) Ocena w ramach kryterium „Cena” będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana Cena całkowita brutto

C_o – Cena całkowita brutto zaoferowana w badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”

2. Okres gwarancji i wsparcia serwisowego (G).

Ocena okresu gwarancji i wsparcia serwisowego dokonywana będzie w sposób następujący:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i wsparcia serwisowego:

- co najmniej 9 lat od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego – otrzyma 30 pkt,
- co najmniej 8 lat od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego – otrzyma 25 pkt,
- co najmniej 7 lat od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego – otrzyma 20 pkt,
- co najmniej 6 lat od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego – otrzyma 15 pkt,
- co najmniej 5 lat od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego – otrzyma 10 pkt,

- co najmniej 4 lata od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego - otrzyma 5 pkt,
- co najmniej 3 lata od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego - otrzyma 0 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu gwarancji i wsparcia serwisowego niż 3 (trzy) lata od dnia podpisania protokołu dostawczo - odbiorczego. Oferty z krótszym okresem gwarancji i wsparcia serwisowego niż wskazane w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

3. Termin realizacji zamówienia (T).

Ocena terminu realizacji zamówienia dokonywana będzie w sposób następujący:

Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie:

- maksymalnie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 30 pkt,
- maksymalnie 13 tygodni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 22,5 pkt,
- maksymalnie 14 tygodni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 15 pkt,
- maksymalnie 15 tygodni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 7,5 pkt,
- maksymalnie 16 tygodni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 0 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować dłuższego terminu niż wskazany w treści Zapytania. Oferty z dłuższym terminem realizacji zamówienia niż okres maksymalny wskazany w Zapytaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

4. Deklarowany czas reakcji serwisu na usterkę (S).

Ocena czasu reakcji serwisu na usterkę dokonywana będzie w sposób następujący:

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji serwisu na usterkę:

- maksymalnie 13 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 0 pkt
- maksymalnie 12 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 1 pkt,
- maksymalnie 11 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 2 pkt,
- maksymalnie 10 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 3 pkt,
- maksymalnie 9 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 4 pkt,
- maksymalnie 8 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 5 pkt,
- maksymalnie 7 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 6 pkt,
- maksymalnie 6 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 7 pkt,
- maksymalnie 5 godzin od zgłoszenia usterki - otrzyma 8 pkt,
- maksymalnie 4 godziny od zgłoszenia usterki - otrzyma 9 pkt,
- maksymalnie 3 godziny od zgłoszenia usterki - otrzyma 10 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować dłuższego czasu reakcji serwisu na usterkę niż 13 (trzynaście) godzin od zgłoszenia usterki. Oferty z dłuższym czasem reakcji serwisu na usterkę niż wskazane w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

5. Ocena końcowa (K).

- 1) Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

$$K = C + G + T + S$$

gdzie:

K – liczba punktów w ocenie końcowej.

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i wsparcia serwisowego”.

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Deklarowany czas reakcji serwisu na usterkę”.

- 2) Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 6. powyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 8 maja 2017 roku do godz. 9⁴⁵ w siedzibie Zamawiającego:** Sekretariat Zarządu, ul. Karczunkowska 19, 02-871 Warszawa.
2. Oferty składać można osobiście lub drogą pocztową.

3. Składający ofertę osobiście, otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia.
4. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie ona do Zamawiającego nie później niż **dnia 8 maja 2017 roku do godz. 9⁴⁵**.
5. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.
6. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8 maja 2017 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania **do dnia 21 kwietnia do godziny 16.00**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie. W wyniku zmiany treści Zapytania, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofercie.
4. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIII. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z postanowieniami Rozdziału V). Koperta dodatkowo winna zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY”.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z postanowieniami Rozdziału V). Koperta dodatkowo winna zawierać dopisek „WYCOFANIE OFERTY”.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą będzie dokonane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 190.000,00 zł (sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 3.1. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. nr konta: 52 1020 1055 0000 9402 0381 0546;
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. w gwarancjach bankowych;
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: **„Wadium – Zakup kompletnej infrastruktury nośnika reklamowego”**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt 18 poniżej.
8. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała

swoją treścią **zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w niniejszym postępowaniu** (zobowiązanych z tytułu gwarancji).

10. W przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być **nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie**.
12. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu przedmiotowego postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 18.3. z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 6 - 7, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XXI pkt 2.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną (e-mail: p.wroblewski@applink.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Wróblewski

e-mail: p.wroblewski@applink.com.pl

XVIII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji oferty w następujących sytuacjach:
 - 1.1 Dwie lub więcej ofert otrzyma tą samą, najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej.
 - 1.2 Cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy potwierdzili spełnianie warunków udziału w postępowaniu i których oferty nie będą podlegały odrzuceniu. Prowadzone negocjacje będą dotyczyły wyłącznie ceny i mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
3. Po zakończeniu negocjacji, oferty wykonawców zaproszonych do negocjacji zostaną ocenione ponownie, zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu oraz wynegocjowanymi warunkami cenowymi.

XIX. TRYB INFORMOWANIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVIII.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego i przekaże do publikacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę udostępniony zostanie protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który w niniejszym postępowaniu uzyskał najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto (Ceny całkowitej).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. nr konta: 52 1020 1055 0000 9402 0381 0546,
 - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. w gwarancjach bankowych,
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Nie dopuszcza się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w pkt 2 powyżej.
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 2.2 - 2.4. powyżej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Sekretariat Zarządu, ul. Karczkowska 19, 02-871 Warszawa.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: **„Zabezpieczenie – Zakup kompletnej infrastruktury nośnika reklamowego”**.

8. W odniesieniu do zabezpieczenia o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie ona miała charakter **nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie**.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Konsorcjum, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
10. W przypadku, gdy w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga, przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji, a ewentualna odmowa zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenie musi być dokonane w terminie 7 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
13. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia, a 30% zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady – nie później w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.
14. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty (z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVIII Zapytania) oraz, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną postępowaniu jeżeli:
 - 3.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej,
 - 3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2.3. powyżej,
 - 3.7. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 3.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania:
 - 4.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 4.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 4.4. jeżeli Wykonawca (w tym osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) pozostaje z Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) w relacjach określonych w Rozdziale VI pkt 1.1. Zapytania.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe (w tym za poszczególne Zadania), zawarte w badanej ofercie, wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z przepisów prawa, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w treści Załącznika nr 7 do Zapytania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku nieotrzymania dofinansowania, bądź też powtórzyć czynności albo unieważnić postępowanie, jeżeli Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przekracza środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega także możliwość zakończeniu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez konieczności podania przyczyny takiej czynności.
6. O unieważnieniu postępowania albo zakończeniu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi:
 - 6.1. za pośrednictwem strony internetowej, na której upubliczniono Zapytanie – w przypadku unieważnienia postępowania albo zakończenia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.2. wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania albo zakończenia postępowania po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego odszkodowania, z tytułu ewentualnych szkód powstałych w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w pkt 3 - pkt 5 powyżej.
9. Uprawnienie, o którym mowa w pkt 3 - pkt 5 powyżej, przysługuje Zamawiającemu również po wyborze najkorzystniejszej oferty. W takiej sytuacji Zamawiający może

zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty, po unieważnieniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia każdej swojej czynności dokonanej w postępowaniu do momentu zawarcia umowy, bez konieczności podania przyczyny takiego działania.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2:** Formularz ofertowy.
- załącznik nr 3:** Formularz „Wykaz potencjału technicznego”.
- załącznik nr 4:** Formularz „Wykaz osób”.
- załącznik nr 5:** Formularz „Wykaz zamówień”.
- załącznik nr 6:** Formularz Oświadczenia o braku powiązań.
- załącznik nr 7:** Wzór umowy.
- załącznik nr 8:** Wzór umowy o zachowaniu poufności.

.....
Podpis Zamawiającego